

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH FUNDACJI

„SPECJALIŚCI DZIECIOM” z siedzibą we Wrocławiu (51-107), ul. Chorwacka 16 / 32,
NIP 8952229760, REGON 388670091

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304), zapewniając ochronę praw dziecka zgodnie z art. 72 Konstytucji Rzeczypospolitej, **FUNDACJA „SPECJALIŚCI DZIECIOM”** z siedzibą we Wrocławiu (51-107), ul. Chorwacka 16 / 32, NIP 8952229760, REGON 388670091

Celem wprowadzenia standardów ochrony Małoletnich w Fundacji jest:

- Zapewnienie wszystkim Małoletnim ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro Małoletniego i ochrony Małoletnich przed przemocą.
- Zapewnienie Małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że Małoletni doświadcza krzywdzenia.

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejsze „Standardy ochrony małoletnich” (zwane dalej „Standardami”) określają zasady i procedury postępowania zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi, a pracownikami i współpracownikami **FUNDACJI „SPECJALIŚCI DZIECIOM”** oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników, osoby uczestniczące w zajęciach i projektach Fundacji w tym dzieci, osoby towarzyszące dzieciom, w szczególności rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające na terenie Fundacji.
3. Użyte w niniejszych „Standardach ochrony małoletnich” pojęcia oznaczają:
 1. **Standardy** – niniejsze Standardy ochrony małoletnich;
 2. **Fundacja** - FUNDACJA „SPECJALIŚCI DZIECIOM” z siedzibą we Wrocławiu (51-107), ul. Chorwacka 16 / 32, NIP 8952229760, REGON 388670091
 3. **Prezes Zarządu Fundacji**– Prezes Zarządu Fundacji „SPECJALIŚCI DZIECIOM”
 4. **Małoletni** – osoba, w tym pacjent, która nie ukończyła 18. roku życia;
 5. **Niebieska Karta** – procedura „Niebieskiej Karty”, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 424)

6. **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304 ze zm.);
 7. **Opiekun prawny** – osoba sprawująca opiekę nad Małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy;
 8. **Opiekun faktyczny** – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad Małoletnim, pomimo braku obowiązku ustawowego;
 9. **Personel** – Pracownicy i Współpracownicy Podmiotu
 10. **Pracownik** – osoba wykonująca lub zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w zakładzie leczniczym w ramach stosunku pracy
 11. **Współpracownik** - osoba wykonująca lub zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w zakładzie leczniczym w ramach stosunku cywilnoprawnego, w tym w szczególności umowy zlecenia, kontraktu B2B lub umowy wolontariatu;
 12. **Podmioty współpracujące** - podmioty zewnętrzne współpracujące z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, np. szkoły, uniwersytety medyczne, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia i organizacje naukowe oraz zawodowe, dostawcy usług na rzecz podmiotu leczniczego, np. agencje ochrony, firmy cateringowe, pralnie, agencje zatrudniające personel sprzątający oraz dostawcy usług na rzecz pacjentów i ich rodzin/opiekunów, np. ajenci szpitalnych sklepów, kafeterii, apteki itd., oddziały szkolne, biblioteki szpitalne.
 13. **Krzywdzenie Małoletniego** - każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
 14. **Krajowy Rejestr Karny** – Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2023, poz. 1068 ze zm.)
 15. **K.k.** – ustawa z dnia 6 czerwca 1967 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 17 ze zm.);
 16. **K.r.i.o.** – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 2809 ze zm.);
 17. **U.p.n.** – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600 ze zm.);
4. Za wdrożenie, realizację i nadzór nad wykonywaniem Standardów odpowiada Prezes Fundacji lub osoba przez niego upoważniona na piśmie. Postanowienia Standardów dotyczące Prezesa Fundacji stosuje się odpowiednio do osoby upoważnionej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

DZIAŁ II.
BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM. ZACHOWANIA
NIEDOZWOLONE

§ 1. Kompetencje Pracowników i Współpracowników

1. Pracownicy i Współpracownicy Fundacji posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Pracownicy i Współpracownicy podmiotu monitorują sytuację i dobrostan Małoletniego .
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia Małoletniego Pracownicy i Współpracownicy Fundacji podejmują działania profilaktyczne w zakresie swoich kompetencji i możliwości, np. podejmuje rozmowę z opiekunami, prowadzi edukację zdrowotną, przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do szukania dla siebie pomocy. Podjęte kroki należy odnotować w dokumentacji Małoletniego.
4. W sytuacji opisanej w punkcie 3, Pracownicy i Współpracownicy Fundacji omawiają sytuację z przełożonym oraz osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu.

§ 2 Zasady rekrutacji

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w Fundacji lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z Małoletnim należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia czy posiada kompetencje do pracy z Małoletnim oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra Małoletniego i zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. Do wykonywania obowiązków zawodowych w Fundacji, w tym w szczególności w zakresie kontaktów z małoletnimi, dopuszczeni są wyłącznie Pracownicy i Współpracownicy, których dane nie zostały ujawnione w Rejestrze oraz niekarane za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz przepisach u.p.n. lub za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.
3. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - a. dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - b. informacje dotyczące:
 - wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie podmiot może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
5. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Fundacja ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności

danej osoby, wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

6. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
 - a. oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr [1];
 - b. oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania– Załącznik nr [2];
7. Oświadczenia, o których mowa w ust 6 zostają włączone do akt osobowych Pracownika, a w przypadku Współpracownika do umowy cywilnoprawnej.
8. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 6 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

§ 2 . Relacje pomiędzy Personelem a Małoletnim

1. Personel podmiotu zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem i podmiotowo.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują każdego członka personelu Fundacji, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką podmiotu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą podmiotu i/lub na jej terenie.
5. Personel Fundacji buduje relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych, w tym prawa pacjenta oraz prawa do intymności i prywatności.
6. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego Małoletniemu oraz w trakcie jego udzielania Personel zobowiązany jest:
 - a) udzielać Małoletniemu w sposób przystępny i zrozumiały niezbędnych informacji o celu, przebiegu oraz możliwych następstwach świadczenia zdrowotnego;
 - b) zapewnić udzielanie świadczenia zdrowotnego w warunkach zapewniających poszanowanie intymności Małoletniego;
 - c) zapewnienie obecności rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego oraz udzielanie im niezbędnych informacji dotyczących stanu zdrowia Małoletniego;
 - d) zadbać, by rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny nie utrudniał procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (np. poprzez straszenie Małoletniego);
 - e) reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec Małoletniego, w tym również ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych;
 - f) odmówić lub zaprzestać udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy z okoliczności, w tym zachowania Małoletniego lub osób mu towarzyszących, wynika, że udzielenie świadczenia może wywołać lub zwiększyć krzywdę Małoletniego, a względy zdrowotne się temu nie sprzeciwiają.

§ 3 . Zachowania niedozwolone

1. W Fundacji zabronia się:

- a) naruszania integralności cielesnej Małoletniego w sposób i w zakresie nieuzasadnionym celem świadczenia zdrowotnego;
- b) wszelkich zachowań mogących budzić lęk, upokorzenie lub poczucie wstydu Małoletniego;
- c) wprowadzanie Małoletniego w błąd co do zakresu, celu i następstw udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- d) dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn, w tym ze względu na wiek lub stopień rozwoju;
- e) bagatelizowanie zgłaszanych przez Małoletniego potrzeb lub symptomów (np. bólu, leku);
- f) utrwalanie, rozpowszechnianie i jakiegokolwiek wykorzystywanie wizerunku Małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody jego przedstawiciela ustawowego.

DZIAŁ III.

ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

§ 1 Krzywdzenie Małoletnich

1. Krzywdzeniem Małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej wobec Małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania, intencji sprawcy, a także skutków i rozmiarów krzywdy wyrządzonej Małoletniemu. W szczególności za przejawy krzywdzenia Małoletniego uznaje się:
 - a) naruszenie integralności cielesnej Małoletniego, w tym uszkodzenie ciała, naruszenie czynności narządu ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia;
 - b) poniżanie, upokarzanie lub ośmieszanie Małoletniego;
 - c) groźby kierowane wobec Małoletniego;
 - d) praktyki manipulacyjne wobec Małoletniego;
 - e) uniemożliwianie lub utrudnianie zaspokajania przez Małoletniego podstawowych potrzeb życiowych (np. wyżywienie, ubranie, schronienie, edukacja)

§ 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletnich ze strony rodzica, opiekuna, innych bliskich dorosłych lub członka personelu podmiotu

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniego, Personel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych okolicznościach Prezesa Zarządu Fundacji lub osobę go zastępującą. Informację należy przekazać w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Personel, który powziął podejrzenie o krzywdzeniu Małoletniego lub uzyskał informację o krzywdzeniu, zobowiązany jest sporządzić pisemną informację zawierającą w szczególności:

- a) imię i nazwisko Pracownika lub Współpracownika,
 - b) imię i nazwisko Małoletniego;
 - c) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych Małoletniego;
 - d) datę stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
 - e) opis stwierdzonych okoliczności;
 - f) datę sporządzenia informacji;
 - g) wskazanie osoby, której udzielono informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
2. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1, Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca dokonuje weryfikacji uzyskanych informacji w szczególności poprzez:
- a) rozmowę z Pracownikiem lub Współpracownikiem;
 - b) rozmowę z Małoletnim w sposób określony w ust 6.
 - c) rozmowę z rodzicami, przedstawicielami ustawowymi lub opiekunami;
 - d) weryfikację dokumentacji, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust.1, zostały udokumentowane i znajdują się w dyspozycji Prezesa Fundacji;
 - e) zasięgnięcie, w miarę możliwości, opinii psychologa, prawnika lub innych ekspertów – pod warunkiem zapewnienia poufności danych Małoletniego oraz zobowiązania ww. osób do zachowania tajemnicy zawodowej.
3. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia Małoletniego należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla Niego pierwsza i jedyna rozmowa. Szczególnie ważne jest, by:
- a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że Małoletniemu wierzy;
 - b) zapewnić Małoletniego, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - c) wyjaśniać Małoletniemu, że nie jest winne zaistniałej sytuacji; że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
 - d) należy odpowiednio poinformować Małoletniego, kto i jak zajmie się sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.
4. Po dokonanej weryfikacji Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję o ewentualnym zainicjowaniu postępowania (postępowań) formalnoprawnego, w szczególności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienia właściwego sądu opiekuńczego.
5. W przypadku podejrzenia, że osobą odpowiedzialną za wyrządzenie krzywdy Małoletniemu jest Pracownik lub Współpracownik, Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca niezwłocznie, niezależnie od pozostałych czynności podejmowanych w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy, niezwłocznie odsuwa Pracownika lub Współpracownika od procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Małoletniemu i zapewnia, by Pracownik lub Współpracownik nie miał możliwości pozostawać w kontakcie z Małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca wszczyna wewnętrzne postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw i zakresu ewentualnej odpowiedzialności Pracownika lub Współpracownika oraz podjęcia dalszych działań prawnych wobec Pracownika lub Współpracownika, niezależnie od czynności podejmowanych w celu ochrony Małoletniego.

7. Podejmując czynności, o których mowa w niniejszym § lub Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca zobowiązany jest zapewnić, by postępowanie sprawdzające prowadzone było w sposób nienaruszający prawnie chronionych dóbr Małoletniego oraz innych osób, w tym w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych, a także zadbać, by dokonywane czynności w żaden sposób nie naruszały dobrostanu psychicznego Małoletniego.

§ 3 Zasady postępowania i osoby odpowiedzialne za inicjowanie postępowań prawnych.

1. W przypadku podejrzenia, że okoliczności stwierdzone w trybie określonym w § 2 mogą stanowić przestępstwo na szkodę Małoletniego, Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwą jednostkę organizacyjną prokuratury.
2. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.
3. W przypadku podejrzenia, że dobro Małoletniego może być zagrożone Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca zawiadamia o takiej okoliczności sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego.
4. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
5. Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca jest odpowiedzialny za wszczęcie procedury Niebieskiej Karty.

§ 4 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniego zgodnie z postanowieniami Sekcji III, Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca podejmuje działania w celu ustalenia planu wsparcia Małoletniego.
2. Ustalając plan wsparcia Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca powinien uwzględniać przede wszystkim dobro Małoletniego oraz uwzględniać jego wolę.
3. Przy ustalaniu planu wsparcia Małoletniego Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca może, w miarę możliwości, zasięgać opinii ekspertów, w tym psychologa i adwokata lub radcy prawnego.

§ 5. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru Małoletniego przechowywane są w siedzibie Fundacji.
2. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego przechowywana jest przez okres 10 lat.
3. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja jest niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dotyczy.

DZIAŁ IV.
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH I
REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W PODMIOCIE

§ 1. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.

1. Prezes Zarządu Fundacji lub osoba przez niego upoważniona zapoznaje personel o treści Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu.
2. Każdy z Pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Pracownika lub Współpracownika i może stanowić podstawę rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Prezes Zarządu Fundacji lub osoba go zastępująca udostępnia Standardy Małoletnim, Opiekunom prawnym oraz Opiekunom faktycznym do zaznajomienia się i ich stosowania poprzez umieszczenie w miejscu w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2 Szkolenia

1. Prezes Zarządu Fundacji lub osoba przez niego upoważniona, przeprowadza raz na 2 lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony Małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do standardów.
2. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród Małoletnich i ich opiekunów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do standardów.
3. Na podstawie badania ankiet, o których mowa w ustępie 1 i 2 oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, Prezes Zarządu Fundacji lub osoba przez niego upoważniona, sporządza raport. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel podmiotu, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony Małoletnich oraz propozycje zmian w standardach
4. Prezes Zarządu Fundacji w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony Małoletnich i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony Małoletnich.
5. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony Małoletnich wśród członków personelu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony Małoletnich, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony Małoletnich dla personelu.

§ 3. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Prezes Zarządu Fundacji lub osoba przez niego upoważniona dokonuje przeglądu Standardów i oceny ich stosowania nie rzadziej niż raz na rok.

2. W razie konieczności aktualizacji Standardów, Prezes Zarządu Fundacji lub osoba przez niego upoważniona, zapoznaje Personel placówki z treścią zaktualizowanych Standardów.

DZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15.08.2024
2. Każdy Pracownik i Współpracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.
3. Wszelkie zmiany do Standardów wprowadza Prezes Zarządu Fundacji. Postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel podmiotu, Małoletnich i ich opiekunów poprzez:
 - a) wywieszenie w siedzibie podmiotu
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej.....,
 - c) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym.
5. Standardy ochrony Małoletnich w wersji zrozumiałej dla Małoletnich stanowią Załącznik nr 7 do tego dokumentu

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci (wzór)

.....

.....

miejsce i data

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w
.....i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

.....

podpis

Załącznik 2

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-
dziecko
(wzór)

.....

.....

miejsce i data

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko
obowiązującymi wi zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

.....

podpis

Załącznik 3

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

....., dnia

Prokuratora Rejonowa w

.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

W związku z przyjętymi w FUNDACJI „SPECJALIŚCI DZIECIOM” Standardami ochrony małoletnich oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa polegającego na tym, że

.....
.....
.....
.....

na szkodę małoletniego, zam.

.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Załączniki:

.....
.....

Załącznik 4

Zawiadomienia sądu opiekuńczego

....., dnia

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....

Zawiadomienie o okolicznościach zagrażających dobru dziecka

W związku z przyjętymi w **FUNDACJI „SPECJALIŚCI DZIECIOM”** Standardami ochrony małoletnich oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) w związku z art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego niniejszym zawiadamiam o okolicznościach zagrażających dobru małoletniego

..... polegających na tym, że
.....
.....
.....
.....

.....

Załączniki:

.....
.....

Załącznik 5

Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość standardów</u> ochrony dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>poziom znajomości standardów</u> ochrony dzieci <u>wśród personelu</u> ? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją umiejętność rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>umiejętności innych pracowników w zakresie rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>znajomość wśród personelu procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości Standardów ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	
1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi	
2. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka	
3. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)	

<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	
---	--

Załącznik 6

Ankieta dla dzieci-pacjentów

Określ w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w przychodni (1 – niskie, 10 – wysokie).	
Jak się czujesz w relacjach z pracownikami przychodni? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników przychodni (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: masz jakikolwiek problem, obawiasz się o swoje zdrowie, doświadczyłeś przemocy lub niekomfortowego dla Ciebie, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby tak/nie	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: b) byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie	

<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się <u>doświadczyć przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	

Załącznik 7

Wersja skrócona standardów ochrony Małoletnich FUNDACJI „SPECJALIŚCI DZIECIOM”

1. Celem FUNDACJA „SPECJALIŚCI DZIECIOM” jest wspieranie dzieci, aby zdrowo i prawidłowo rosły i rozwijały się.
2. Rozumiemy, że wszystko co się tutaj dzieje, może być dla Ciebie nowe i nieznane.
3. Obowiązują u nas zasady, o których będziemy Cię informować na bieżąco. Mają one na celu zapewnienie bezpieczeństwa nam wszystkim. Chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
4. W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.
5. Personelowi Fundacji możesz powiedzieć wszystko, jest on tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wszystkim Pracownikom i Współpracownikom z naszej placówki możesz zadawać pytania. Wszyscy chętnie na nie odpowiedzą.
7. Nikt nie może na Ciebie krzyczyć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
8. Jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE. Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. To Twoja decyzja, a my ją uszanujemy.
9. Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, jednak pamiętaj proszę, że agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie są akceptowalnymi zachowaniami.
10. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać pisząc maila na adres e-mail:
11. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.